

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ул. Крупской, д. 6, г. Заинск, 423520



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Крупская урамы, 6 йорт, Зэй шәһәре, 423520

Телефон: (85558)7-08-07, факс: (85558) 7-08-13. E-mail: zairoo@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru/zainsk/roo

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

17.01.2024

г. Заинск

№ 23

«О проведении муниципального этапа Республиканского конкурса родительских комитетов «Секреты дружного класса»

В рамках реализации «Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы» и в соответствии с Календарным планом мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21.08.2023 №под-1469/23 «Об утверждении Календарного плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2023/2024 учебный год»,

приказываю:

1. Утвердить Технический план подготовки к мероприятию (Приложение 1);
2. Руководителям образовательных организаций, задействованным в мероприятии, обеспечить выполнение плана в установленные сроки.
3. Муниципальному координатору советников по воспитанию Хрипуновой Е.А. довести содержание данного приказа до руководителей общеобразовательных организаций.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Начальника управления образования Шарафиеву Г.М.

Начальник управления образования

Хрипунова Е.А.
(885558)70783

Э.Р. Сафаргалиев

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Контроль	Сроки исполнения
1	Обеспечить выступление творческих номеров, подготовить наградную группу	Яковлева Н.Ч. Дылевская Г.И.	Мухаметханов М.Ф. Биканов И.А.	20.01.2024 10.00
2	Предоставить актовый зал для проведения мероприятия, обеспечить техническое обеспечение, выставить столы для выставки	Биканов И.А.	Шарафиева Г.М.	19.01.2024
3	Подготовить дипломы и подарки для участников конкурса	Хрипунова Е.А.	Шарафиева Г.М.	19.01.2024
4	Разработать сценарный ход мероприятия и подготовить оценочные листы	Хрипунова Е.А.	Шарафиева Г.М.	18.01.2024
5	Заказать цветы	Хрипунова Е.А.	Шарафиева Г.М.	19.01.2024
6	Подготовить: выставку, творческий номер, проект.	ЗДВР ОО	Директора ОО	20.01.2024
7	Обеспечить трансфер из МБОУ «ЗООШ №5» и МБОУ «Александро-Слободская ООШ» в МБОУ «ЗСОШ №7» с УИОП» и обратно	Семенова Е.М.	Долгов В.И. Зайцева Р.Ф.	20.01.2024
8	Организовать работу жюри	Куликова В.П. Вдовина Э.В. Хрипунова Е.А.	Шарафиева Г.М.	20.01.2024